Vijay

കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ 12356
ജില്ലാ ആഫീസ്, പാലക്കാട്

Vijay

പി.VI(1)3289/11(38)

പാലക്കാട്
13.04.15

ജില്ലാ ആഫീസർ,
കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ജില്ലാ ആഫീസ്,
പാലക്കാട്.

The Director of Social Justice, Directorate of Social Justice, Thiruvanatnhapuram.

OFFICE OF THE DIRECTOR OF SOCIAL JUSTICE 17 APR 2015

5
16/4/15

സർ,

വിഷയം:- സർവീസ് റെഗുലറൈസേഷൻ - വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്:-

സൂചന:- E10/36337/13 Dated 30.10.2014
E10/17889/13(3)Dated 20.02.2014

സൂചനയിലേയ്ക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ പാലക്കാട് ജില്ലാ ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള നിയമനോപദേശക്കത്തുകൾ മുഖേന താങ്കളുടെ വകുപ്പിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച താഴെപറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിയിലും സമയത്തും സിവിൽസ്റ്റേഷനിലുള്ള പാലക്കാട് ജില്ലാ പി.എസ്.സി ഓഫീസിൽ സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷനു വേണ്ടി നേരിട്ടു ഹാജരാകുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം നൽകണമെന്ന് അറിയിക്കുന്നു. ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ഈ ആഫീസിൽ നിന്നും വ്യക്തിഗത അറിയിപ്പ് നൽകുന്നതല്ല

ക്രമ നം.	പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	വെരിഫിക്കേഷന് ഹാജരാകേണ്ട തീയതി	വെരിഫിക്കേഷന് ഹാജരാകേണ്ട സമയം
172	Prakash.S	Clerk	23.04.2015	3.00 PM
173	Sobha.A	Clerk Typist	23.04.2015	3.00 PM

ഉദ്യോഗസ്ഥർ വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് കമ്മീഷൻ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള തിരിച്ചറിയൽ രേഖകളിൽ ഒന്ന് (അസ്സൽ) ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് ഓരോ ഉദ്യോഗസ്ഥനും ഹാജരാക്കേണ്ട Annexure – II(Format for verification) ന്റെ മാതൃക ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. Annexure – II ൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ (A4 size വലിപ്പത്തിൽ വെള്ളനിറത്തിലുള്ള 80 GSM പേപ്പറിൽ) പൂരിപ്പിച്ച് വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് ഓരോ ഉദ്യോഗസ്ഥനും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. വെരിഫിക്കേഷൻ ഫോമിലെ 1 മുതൽ 14 വരെയുള്ള ക്രമ നമ്പറുകളിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായും, വ്യക്തമായും (വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ട്) നൽകേണ്ടതാണ്. ടി ഫോമിലെ 8, 9, 10, 11 ക്രമനമ്പറുകളിലെ വിവരങ്ങൾ നിയമനാധികാരിക്ക് കമ്മീഷന്റെ ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകിയിട്ടുള്ള നിയമനശിപാർശക്കത്തിൽ നിന്ന് ശേഖരിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതു സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉദ്യോഗാസ്ഥർക്ക് താങ്കളുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്ന് നൽകേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ടി.കെ.ജോസഫ്
അണ്ടർസെക്രട്ടറി
ജില്ലാ ആഫീസർക്കുവേണ്ടി,
കെ.പി.എസ്.സി.ജില്ലാ ആഫീസ്, പാലക്കാട്

Sl.No.

Date

ANNEXURE-II

KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION
FORMAT FOR VERIFICATION

1	Name and residential address of the incumbent	
2	Date of Birth	
3	Gender(Male/Female)	
4	Name of Father or Guardian	
5	Name of post and scale of pay	
6	Department	
7	Ranked List No. and Rank	
8	No. and Date of advice letter	
9	Serial No. in the advice letter	
10	Whether advised in OC(Open Competition)/BC(Reservation) turn	
11	If in BC(Reservation) turn, name of community	
12	No. and date of appointment order	
13	Name and designation of Appointing Authority	
14	Date of joining duty and name of office	

Signature of the incumbent
(to be signed before the Verifying Officer
in the office of Kerala Public Service Commission)

Identity of the candidate is verified with the records kept in this office and found correct. Verification Certificate may be issued.

Signature, Name and Designation of the Verifying Officer
in the office of Kerala Public Service Commission